



СПИСЪК

НА КАНДИДАТИТЕ, КОИТО Е НЕОБХОДИМО ДА ПРЕДСТАВЯТ ДОУТОЧНЯВАЩИ ДОКУМЕНТИ, С ЦЕЛ ДОПУСКАНЕТО ИМ ДО УЧАСТИЕ В КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТ ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ПРОТОКОЛ, ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА И ИНВЕСТИЦИИ“ ПРИ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ /ЦУ НА БАБХ/

На основание Решение от 18.04.2024 г. на комисия, назначена със Заповед № РД 11-772/27.03.2024 г., изменена със Заповед № РД 11-978/17.04.2024 г., на изпълнителния директор на БАБХ за провеждане на конкурс за държавен служител за длъжност главен експерт в дирекция „Административно обслужване, протокол, връзки с обществеността и инвестиции“ /АОПВОИ/ при ЦУ на БАБХ в срок до 15,00 часа на 25.04.2024 г. за допускане до участие в конкурса е необходимо да се представят доуточняващи документи от кандидатите, както следва:

1. Албена Йорданова Танева – е необходимо да представи със заявление подадено от нея в деловодството на ЦУ на БАБХ следните доуточняващи документи за доказване на професионален опит не по-малко от 3-години с професионална област „стопански науки; инженерни науки“:

1.1. Копие на трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка;

1.2. Получена от кандидата длъжностна характеристика/длъжностни характеристики за длъжностите, които е заемала.

В случай, че кандидата – Албена Йорданова Танева представи в срок исканите от комисията документи и докаже наличие на професионален опит не по-малко от 3-години с професионална област „стопански науки; инженерни науки“, то комисията ще допусне кандидата до участие в конкурса.

2. Василена Асенова Костадинова - е необходимо да представи със заявление подадено от нея в деловодството на ЦУ на БАБХ следните доуточняващи документи за доказване на професионален опит не по-малко от 3-години с професионална област „стопански науки; инженерни науки“:

1.1. Копие на трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка;

1.2. Получена от кандидата длъжностна характеристика/длъжностни характеристики за длъжностите, които е заемала.

В случай, че кандидата – Василена Асенова Костадинова представи в срок исканите от комисията документи и докаже наличие на професионален опит не по-малко от 3-години с професионална област „стопански науки; инженерни науки“, то комисията ще допусне кандидата до участие в конкурса.

3. Анелия Борисова Александрова – е необходимо да представи със заявление подадено от нея в деловодството на ЦУ на БАБХ следните доуточняващи документи - служебна бележка, удостоверение или уверение, издадено от Университет по библиотекознание и информационни технологии – гр. София, с което да се удостоверява, че специалността, която е завършила „Архивистика и документалистика“ е стопанска или инженерна наука.

☒ Гр. София, 1606, бул. "Пенчо Славейков" № 15А

☎ +359 (0) 2 915 98 20, ☎ +359 (0) 2 915 98 98, www.bfsa.evog.bg

☐ Ниво 3, TPL-RED ☐ Ниво 2, TPL-AMBER ☒ Ниво 1, TPL-GREEN ☐ Ниво 0, TPL-WHITE

В случай, че Анелия Борисова Александрова представи в срок исканите от комисията документи и докажете Вашия професионален опит не по-малко от 3-години с професионална област „стопански науки; инженерни науки“, то комисията ще допусне кандидата до участие в конкурса.

Конкурса, по реда на чл. 33, ал. 1, т. 1, чрез „решаване на тест за познания от професионалната област и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност“ от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители ще се проведе от 10,30 часа на 29.04.2024 г. в административната сграда на ЦУ на БАБХ.

Административната сграда на ЦУ на БАБХ се намира на адрес: гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ № 15А.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ:
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ АОПВОИ: п
АНЖЕЛА ДИМИТРОВА - КРУМОВА**

✉ Гр. София, 1606, бул. "Пенчо Славейков" № 15А

☎ +359 (0) 2 915 98 20, 📠 +359 (0) 2 915 98 98, www.babh.government.bg

Ниво 3, TPL-RED Ниво 2, TPL-AMBER Ниво 1, TPL-GREEN Ниво 0, TPL-WHITE