



К Р И Т Е Р И И / У К А З А Н И Я
ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА
ДЛЪЖНОСТ НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „РАЗРЕШАВАНЕ НА ПРОДУКТИ ЗА
РАСТИТЕЛНА ЗАЩИТА И ТОРОВЕ“, ДИРЕКЦИЯ „ПРОДУКТИ ЗА РАСТИТЕЛНА
ЗАЩИТА, ТОРОВЕ И КОНТРОЛ“ ПРИ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА
БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ /ЦУ НА БАБХ/

Комисия, назначена със Заповед № РД 11-1579/23.05.2025 г., на изпълнителния директор на Българска агенция по безопасност на храните, определи следните критерии за оценяване на кандидатите при провеждане на конкурс за началник отдел „Разрешаване на продукти за растителна защита и торове“, дирекция „Продукти за растителна защита, торове и контрол“ при ЦУ на БАБХ.

1. Комисията определи коефициент „5“ за оценяване на кандидата в етапа на провеждане на конкурса – писмен изпит, по реда на чл. 33, ал. 1, т. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, чрез „писмена разработка“ по тематика „Продукти за растителна защита и торове“ и провеждане на интервю, по реда на чл. 34, ал. 1 във връзка с чл. 38, ал. 4 от същата наредба.
2. Оценяването на кандидатите ще се извърши с оценки от 2,00 до 5,00.
3. До участие в интервю ще бъдат допуснати кандидатите, които са получили оценка не по-ниска от 4,00 на писмения изпит.
4. До участие в класиране ще бъдат допуснати кандидатите, които са получили оценка не по-ниска от 4,00 на проведеното с тях интервю.
5. Писменият изпит ще се проведе, по реда на чл. 33, ал. 1, т. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, чрез „писмена разработка“ по тематика „Продукти за растителна защита и торове“.
6. Комисията определи следните критерии за оценяване на кандидатите в етапа на провеждане на писмения изпит:
 - 6.1. Познаване на нормативната уредба;
 - 6.2. Точност при разработване на темата;
 - 6.3. Изчерпателност при разработване на темата.

✉ Гр. София, 1606, бул. „Пенчо Славейков“ № 15А

☎ +359 (0) 2 915 98 20, ☎ +359 (0) 2 915 98 98, www.bfsa.egov.bg

□ Ниво 3, TPL-RED □ Ниво 2, TPL-AMBER □ Ниво 1, TPL-GREEN X Ниво 0, TPL-WHITE

7. Комисията определи трите варианта на теми по определената за конкурса тематика и ги запечата в пликове – малък формат.

8. Комисията взе решение да предостави на кандидатите два часа време за разработване на темата. Времето започва да тече от момента, в който един от кандидатите изтегли един от вариантите на тема.

9. По време на писмения изпит не се позволява използването на нормативни документи и други помощни материали.

10. Кандидатите трябва да разработват темата като пишат със син химикал.

11. Писмената разработка ще бъде анулирана в следните случаи:

11.1. Ако върху листата са записани имената на съответния кандидат или се съдържат други отличителни знаци, показващи притежателя на писмената работа;

11.2. Ако съответния кандидат пише с химикал, който не е син цвят.

12. Комисията определи следните критерии за оценяване на кандидатите в етапа на провеждане на интервюто:

12.1. Управленска компетентност:

Планиране, организиране, координиране и контрол на дейността на звеното за осигуряване изпълнението на индивидуалните и организационни цели.

12.2. Работа в екип:

Управление и участие в екипи, които работят в сътрудничество за постигане на обща цел.

12.3. Комуникативна компетентност:

Ефективен обмен на информация и ясно изразяване в устна и писмена форма.

12.4. Ориентация към резултати:

Постигане на високи резултати в съответствие с поставените цели и изисквания.

12.5. Фокус към клиента /вътрешен/външен/:

Ефективно удовлетворяване на потребностите, интересите и очакванията на клиентите/потребителите на услугите и дейностите.

12.6. Професионална компетентност:

Професионални знания и умения, които са необходими за успешно изпълнение на длъжността.

12.7. Дигитална компетентност:

Знания и умения за обработване на информация, създаване на съдържание, дигитална комуникация, информационна сигурност и решаване на проблеми, които са необходими за успешно изпълнение на длъжността.

13. Комисията взе решение интервюто да се проведе с всеки един от кандидатите по отделно. реда за провеждане на интервюто ще се определи с жребии.

14. Въпросите, които ще се задават на кандидатите по време на интервюто ще са еднакви, с цел да бъдат оценени по критериите, които са посочени по-горе.

15. Комисията определи и въпросите, които ще бъдат задавани на кандидатите в етапа на провеждане на интервюто.

16. Комисията ще предложи на изпълнителния директор на БАБХ да назначи на длъжност началник отдел „Разрешаване на продукти за растителна защита и торове“, дирекция „Продукти за растителна защита, торове и контрол“ при ЦУ на БАБХ класираният на първо място кандидат.

17. Комисията ще предложи на изпълнителния директор на БАБХ да прекрати конкурса за длъжност началник отдел „Разрешаване на продукти за растителна защита, и торове“, дирекция „Продукти за растителна защита, торове и контрол“ при ЦУ на БАБХ в следните случаи:

17.1. когато няма допуснат до участие в интервюто кандидат;

17.2. когато няма допуснат до участие в класирането кандидат.

Подписи на членовете на конкурсната комисия:

Председател:.....

Добринка Павлова

Членове:

1.....

Любина Донкова

2.....

Таня Босилкова - Стоилова

3.....

Петя Петрова

4.....

София Миленова - Страхилова