



ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ В ЦЕНТРАЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНО- САНИТАРНА ЕКСПЕРТИЗА И ЕКОЛОГИЯ

Идент. № GDPR_POL_01	Версия 1.0	Стр. 1 от 16
Администратор: ЦЛВСЕЕ		ДЛЗД: Елена Минева

I. ВЪВЕДЕНИЕ

1. Общ регламент за защита на личните данни

Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент за защита на данните) замества Директивата 95/46 / ЕО за защита на данните. Има пряко действие и предполага изменение в законодателството на страните членки в областта на защитата на личните данни. Неговата цел е да защитава "правата и свободите" на физическите лица и да се гарантира, че личните данни не се обработват без тяхно знание, и когато е възможно, че се обработва с тяхно съгласие.

2. Обхват очертан от Общия регламент за защита на данните

Материален обхват (член 2) – настоящият регламент се прилага за обработването на лични данни изцяло или частично с автоматични средства, както и за обработването с други средства на лични данни (например ръчно и на хартия), които са част от регистър с лични данни или които са предназначени да съставляват част от регистър с лични данни.

Териториален обхват (член 3) – правилата на Общия Регламент ще важат за всички администратори на лични данни, които са установени в ЕС, които обработват лични данни на физически лица, в контекста на своята дейност. Ще се прилага и за администратори извън ЕС, които обработват лични данни с цел да предлагат стоки и услуги или ако наблюдават поведението на субектите на данни, които пребивават в ЕС.

3. Понятия

3.1. Определения

Субект – Субекти на данните са всички лица, чиито лични данни се обработват в ЦЛВСЕЕ, (в т.ч. настоящи, бъдещи и бивши служители, клиенти, доставчици и други договорни партньори, заинтересовани лица).

Съгласие на субекта на данните – всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

Администратор на ЛД – всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на ЕС или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

Обработващият ЛД е лице, в рамките на администратора, което извършва техническите действия по събиране, съхраняване и архивиране на ЛД.

Длъжностното лице по защита на данните ДЛЗД /DPO/ е служител на администратора на лични данни (ЦЛВСЕЕ), който следи за съответствието на писаните правила (Политики, Процедури и Формуляри) в ЦЛВСЕЕ относно спазването на Общия регламент.

Лични данни – всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално

Контакт с Администратора на лични данни:

gdpr@clvce.eu

Телефон: 02/ 979 10 34



ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ В ЦЕНТРАЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНО- САНИТАРНА ЕКСПЕРТИЗА И ЕКОЛОГИЯ

Идент. № GDPR_POL_01

Версия 1.0

Стр. 2 от 16

Администратор: ЦЛВСЕЕ

ДЛЗД: Елена Минева

чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

Специални/чувствителни категории лични данни – лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, или членство в синдикални организации и обработката на генетични данни, биометричните данни за уникално идентифициране на физическо лице, данни отнасящи се до здравето или данни относно сексуалния живот на физическо лице или сексуална ориентация.

Обработване – означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;

Съгласие на субекта на данните – всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

Дете – Общият Регламент определя дете като всеки на възраст под 16 години въпреки че това може да бъде намалена на 13 от правото на държавата-членка. Обработката на лични данни на едно дете е законно само, ако родител или попечител е дал съгласие. В качеството си на администратор ЦЛВСЕЕ полага разумни усилия, за да провери в такива случаи, че притежателят на родителската отговорност за детето е дал или упълномощен да даде съгласието си.

Нарушение на сигурността на лични данни – нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

Получател – физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

Правото да бъдеш забравен - Правото да бъдеш забравен е да поискаш от администратор на лични данни (практически това може да бъде всяка компания или публичен орган), който разполага с твои данни и ги прави по една или друга причина публични; да поискаш от този администратор тези данни да изчезнат от всекидневната функция на медията, както и от статичните бази данни, т.е. от архивите, независимо дали са електронни или класически, стандартни. Правото да бъдеш забравен подлежи на определени ограничения. Най-основното е, че администраторът на данни не може да изтрие лични данни, дори и това да е поискано, ако е задължен по закон да ги съхранява. (Например, по силата на Закона за Мерките срещу изпирането на пари, финансовите институции са задължени да пазят данни за финансови трансакции за период от 5 години. Ведомостите за заплати се съхраняват за период от 50 години).

Заличаване и псевдонимизиране – заличаване на пряката връзка между личните данни и

Контакт с Администратора на лични данни:

gdpr@clvce.eu

Телефон: 02/ 979 10 34



ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ В ЦЕНТРАЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНО- САНИТАРНА ЕКСПЕРТИЗА И ЕКОЛОГИЯ

Идент. № GDPR_POL_01

Версия 1.0

Стр. 3 от 16

Администратор: ЦЛВСЕЕ

ДЛЗД: Елена Минева

направените на тяхна база аналитични изводи.

Псевдонимизиране – заместване на информация, която директно или индиректно идентифицира физическо лице, с един или повече идентификатори („псевдоними“), така че лицето да не може да бъде идентифицирано без достъп до допълнителната информация, която следва да се съхранява отделно и да е поверителна.

Прозрачност – администраторите на ЛД предоставят на субектите на лични данни информация за процесите по обработка и съхранение на данните в момента на тяхното събиране.

Правото за преносимост на данни /информация – всеки може да поиска от администратор да му предаде в структуриран и машинно четим вид (т.е. електронен формат) всички съхранявани за него данни. т.е. наборът от данни да е структуриран така, че да бъде използван от друга компания, включително конкурентна (при заявка от потребителя).

Автоматично вземане на решения или профилиране – е правото на всеки субект да не бъде част от автоматично вземане на решения или профилиране - потребителите трябва да дадат изричното си съгласие, за да може техните данни да се използват в софтуери и системи за автоматично сортиране на данни, вземане на решения или профилиране.

Профилиране – всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти за субекта. Тези лични данни трябва да са свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение. Съгласно определението по-горе от „профилирането“ се изключва всяка обработка на лични данни, което не е автоматизирано. „Профилирането“ изисква действието или резултатът от обработката на данни да бъде ясно за субекта на данни, като в регламента изрично е посочено, че:

- Лицето трябва да е наясно за наличието на автоматизиран процес за вземане на решение в това число и профилиране;
- Значимостта и очакваните последици за лицето при обработката на тези данни.

Анонимизиране – промяната на лични данни, така че тези данни вече да не могат да бъдат асоциирани с даден човек или определена личност, която може да бъде идентифицирана.

Криптиране – процес на промяна на даден файл или множество такива, по начин по който да е нечетим за останалите. Заключената информация може да бъде видяна само от този, който притежава ключът към нея. Информацията може да има допълнителна защита чрез парола.

Трета страна – всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

ЕИП - Европейското икономическо пространство е създадено през 1994 г. с цел разширяване на обхвата на разпоредбите на ЕС относно вътрешния му пазар, за да включва държавите от Европейската асоциация за свободна търговия (ЕАСТ). Норвегия, Исландия и Лихтенщайн са членове на ЕИП. Швейцария е член на ЕАСТ, но не участва в ЕИП.

3.2. Съкращения

Контакт с Администратора на лични данни:

gdpr@clvce.eu

Телефон: 02/ 979 10 34



ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ В ЦЕНТРАЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНО- САНИТАРНА ЕКСПЕРТИЗА И ЕКОЛОГИЯ

Идент. № GDPR_POL_01

Версия 1.0

Стр. 4 от 16

Администратор: ЦЛВСЕЕ

ДЛЗД: Елена Минева

ДЛЗД/DPO – Длъжностното лице по защита на личните данни (Data Protection Officer);

ЛД – Лични Данни;

ОРЗД – Общ регламент за защита на лични данни;

РОЛД – Регистър на обработваните ЛД;

ИТ – информационни технологии;

Виж [чл. 4 от ОРЗД](#), където са дадени определенията за всяко от горните.

II. ДЕКЛАРАЦИЯ ОТНОСНО ПОЛИТИКАТА ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАНИИ

. Ръководството на ЦЛВСЕЕ, се ангажират да осигури съответствие със законодателството на ЕС и държавите-членки по отношение на обработването на личните данни и защитата на "правата и свободите" на лицата, чиито лични данни ЦЛВСЕЕ събира и обработва съгласно Общия регламент за защита на данните (Регламент (ЕС) 2016/679).

2. В съответствие с Общия регламент към тази политика са описани и други релевантни документи, както и свързани процеси и процедури.

Регламент (ЕС) 2016/679 и тази политика се отнасят до всички функции по обработването на лични данни, включително тези, които се извършват относно лични данни на клиенти, служители, доставчици и партньори и всякакви други лични данни, които организацията обработва от различни източници.

Длъжностното лице по защита на данните отговаря за преразглеждането на „Регистъра на обработваните лични данни“ ежегодно в светлината на всякакви промени в дейностите на ЦЛВСЕЕ, както и всички допълнителни изисквания, оценки на въздействието върху защитата на данните. Този регистър трябва да бъде на разположение по искане на надзорния орган.

5. Тази политика се прилага за всички служители (назначени по КТ и ЗДСл) и заинтересованите страни на ЦЛВСЕЕ като клиенти, външни доставчици и др. Всяко нарушение на Общия регламент ще бъде разглеждано като нарушение на трудовата дисциплина, а в случай че има предположение за извършено престъпление, въпросът ще се предостави за разглеждане в най-къс възможен срок на съответните държавни органи.

Партньори и трети лица, които работят с или за ЦЛВСЕЕ, както и които имат или могат да имат достъп до личните данни, се запознават с тази политика и са длъжни да се съобразяват с нея и да спазват правилата и процедурите по обработване на личните данни. Никоя трета страна не може да има достъп до лични данни, съхранявани от ЦЛВСЕЕ, без предварително да е сключила споразумение за поверителност на данните, което налага на третата страна задължения, не по-малко обременяващи от тези, които ЦЛВСЕЕ е поела, и което дава право на ЦЛВСЕЕ да извършва проверки на спазването на наложените със споразумението задължения.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И РОЛИ ПО РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679

1. ЦЛВСЕЕ е администратор на данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679.

Ръководство на ЦЛВСЕЕ и определената със Заповед на Директора комисия за привеждането на дейностите по защита на личните данни в съответствие с действащите нормативни разпоредби и изискванията на Регламент ЕС/2016/679. ЦЛВСЕЕ са отговорни за спазване на задълженията съгласно Регламента.

Контакт с Администратора на лични данни:

gdpr@clvce.eu

Телефон: 02/ 979 10 34



ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ В ЦЕНТРАЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНО- САНИТАРНА ЕКСПЕРТИЗА И ЕКОЛОГИЯ

Идент. № GDPR_POL_01

Версия 1.0

Стр. 5 от 16

Администратор: ЦЛВСЕЕ

ДЛЗД: Елена Минева

Длъжностното лице по защита на данните в ЦЛВСЕЕ изпълнява задълженията си съгласно ОРЗД съгласно утвърдена и подписана длъжностна характеристика и Заповед на Директора на ЦЛВСЕЕ.

В изпълнение на задълженията си като ДЛЗД, се отчита пред Ръководство на ЦЛВСЕЕ за управлението на личните данни в рамките на организацията.

Тази отчетност на ДЛЗД включва:

- разработване и внедряване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 както се изисква от настоящата политика;
- управление на сигурността и риска по отношение на съответствието с политиката.

. Длъжностното лице по защита на данните, което Ръководство на ЦЛВСЕЕ е счело за подходящо, квалифицирано и опитно, е назначено, за да поеме отговорността за съответствието на ЦЛВСЕЕ с тази политика на ежедневна основа.

ДЛЗД е пряко отговорно да гарантира, че ЦЛВСЕЕ като цяло, и в частност отговорните лица за обработка на лични данни спазват изискванията на ОРЗД, в рамките на своята област на отговорност, в съответствие с изискванията на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679.

ДЛЗД има специфични отговорности по отношение на процедури като „Управление на исканията от субектите“ (GDPR_PROC_03) и е контактна точка за служителите на ЦЛВСЕЕ, които искат разяснения по всеки аспект на спазването на защитата на данните.

6. Спазването на законодателството за защита на данните е отговорност на всички служители на ЦЛВСЕЕ, които обработват лични данни.

7. Политиката за обучение на ЦЛВСЕЕ (Политика за провеждане на обучение (GDPR_POL_02)) определя специфичните изисквания за обучение и осведомяване във връзка с конкретните роли на служителите/работници на ЦЛВСЕЕ

IV. ПРИНЦИПИ ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

Цялата обработка на лични данни в ЦЛВСЕЕ се извършва в съответствие с принципите за защита на данните, посочени в член 5 от Регламент (ЕС) 2016/679. Политиките и процедурите на ЦЛВСЕЕ имат за цел да гарантират спазването на тези принципи.

1. Личните данни в ЦЛВСЕЕ се обработвани законосъобразно, добросъвестно и прозрачно

Законосъобразно – да идентифицира законна основа, преди да може да обработва лични данни. Те често са посочени като "основания за обработване", например „съгласие“.

Добросъвестно – за да може обработването да бъде добросъвестно, ЦЛВСЕЕ предоставя определена информация на субектите на данни, доколкото това е практически възможно. Това важи независимо дали личните данни са получени директно от субектите на данни или от други източници.

Регламент (ЕС) 2016/679 увеличава изискванията за това каква информация трябва да бъде на разположение на субектите на данни, която е обхваната от изискването за "прозрачност".

Прозрачно – Общият регламент включва правила относно предоставяне на поверителна информация на субектите на данни в членове 12, 13 и 14 от ОРЗД. Те са подробни и конкретни, поставяйки акцента върху това, че известията за поверителност са разбираеми и достъпни.

Контакт с Администратора на лични данни:

gdpr@clvce.eu

Телефон: 02/ 979 10 34



ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ В ЦЕНТРАЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНО- САНИТАРНА ЕКСПЕРТИЗА И ЕКОЛОГИЯ

Идент. № GDPR_POL_01

Версия 1.0

Стр. 6 от 16

Администратор: ЦЛВСЕЕ

ДЛЗД: Елена Минева

Правилата за уведомяване на субекта на данни от ЦЛВСЕЕ са определени в процедурата за и уведомяването (GDPR_FORM_01 Декларация за поверителност/уведомяване за поверително третиране на личните данни).

Специфичната информация, която се предоставя на субекта на данните, включва:

- данни, които идентифицират администратора (ЦЛВСЕЕ) и данните за контакт с Организацията;
- контактите на ДЛЗД;
- целите на обработването, за което личните данни са предназначени както и правното основание за обработването;
- периода, за който ще се съхраняват личните данни;
- съществуването на следните права - да поиска достъп до данните, коригиране, изтриване (право „да бъдеш забравен“), ограничаване на обработването, както право на възразение срещу условията (или липсата на такива) във връзка с упражняването на тези права;
- категиите лични данни, които се събират за Субектите;
- получателите или категориите получатели на лични данни, където това е приложимо;
- където е приложимо, дали администраторът възнамерява да прехвърли личните данни към получател в трета страна и нивото на защита на данните;
- всякаква допълнителна информация, необходима да се гарантира добросъвестно обработване.

2. Лични данни в ЦЛВСЕЕ се събират само за конкретни, изрично указани и законни цели

Данните, получени за конкретни цели, не се използват за цел, която се различава от тези, официално обявени на надзорния орган като част от Регистъра на обработваните лични данни ([чл. 30 ОРЗД](#)) в ЦЛВСЕЕ. Процесът е разписан в процедурата за прозрачност при обработката на лични данни

3. Личните данни събирани и обработвани в ЦЛВСЕЕ са адекватни, релевантни, ограничени до това, което е необходимо за обработването им със съответната цел. (спазва се принципа на минимално необходимото)

- ДЛЗД е отговорен да осигури ЦЛВСЕЕ да не събира информация, която не е строго необходимо за целта, за която тя е получена.
- ДЛЗД одобрява всички формуляри за събиране на данни (електронни или на хартиен носител), включително изискванията за събиране на данни в информационните системи, включват декларация за добросъвестно обработване или връзка Декларация за поверителност (уведомяване за поверително третиране на личните данни) от.
- Длъжностното лице по защита на данните гарантира, че на (годишна) основа всички способи за събиране на данни се преглеждат от с провеждане на вътрешен одит, за да се гарантира, че събраните данни продължават да бъдат адекватни, релевантни, не са прекомерни. Процесът се

Контакт с Администратора на лични данни:

gdpr@clvce.eu

Телефон: 02/ 979 10 34



ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ В ЦЕНТРАЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНО- САНИТАРНА ЕКСПЕРТИЗА И ЕКОЛОГИЯ

Идент. № GDPR_POL_01

Версия 1.0

Стр. 7 от 16

Администратор: ЦЛВСЕЕ

ДЛЗД: Елена Минева

гарантира със спазване изискванията на процедурата за Оценка на въздействието върху защитата на данните (GDPR_PROC_09) посредством методология за оценка на риска при обработката на лични данни.

4. ЦЛВСЕЕ се стреми личните данни използвани в Организацията да бъдат точни и актуализирани във всеки един момент, като се полагат необходими усилия, за да е възможно незабавно (в рамките на възможните технически решения) изтриване или коригирането им при установена неточност.

- Данните, които се съхраняват в ЦЛВСЕЕ, се прегледват и актуализират при необходимост. Не се съхраняват данни, в случаите, когато има вероятност да са неточни.
- Длъжностното лице за защита на данните е отговорно и гарантира, че целият персонал на Лабораторията е обучен в значението на събирането на точни лични данни и поддържането на актуалността им.
- Задължение на субекта на данните е да декларира, че данните, които предава за съхраняване в ЦЛВСЕЕ са точни и актуални. Попълването на формуляр от страна на субекта на данни, предназначени за администратора (ЦЛВСЕЕ), включва изявление, че съдържащите се в него данни са точни към датата на подаване.
- От служителите/ клиентите/ организациите, обменящи лични данни с ЦЛВСЕЕ по силата на различни лични или служебни взаимоотношения с Лабораторията се изисква, да уведомяват ЦЛВСЕЕ за всякакви промени в обстоятелствата, за да могат да бъдат актуализирани записите на лични данни. Отговорността на ЦЛВСЕЕ е да гарантира, че всяко уведомление относно промяната на обстоятелствата е записано и се предприемат действия.
- Длъжностното лице по защита на данните носи отговорност да се гарантира, че в ЦЛВСЕЕ са налице подходящи процедури и политики за поддържане на точност и актуалност на личните данни, като се отчита обемът на събраните данни, скоростта, с която може да се промени, други относими фактори.
- Най-малко на годишна база Длъжностното лице по защита на данните преглежда сроковете на съхранение на всички лични данни, обработвани от ЦЛВСЕЕ, като се позовава на инвентаризацията на данните и одобрената Номенклатура на делата със срокове на съхранение на ЦЛВСЕЕ одобрени от Директора на ЦЛВСЕЕ на 18.07.2017 г. и утвърдена от Директора на ЦДА на 18.07.2017 г.; Получените данни ще бъдат идентифицирани и в случай, че не се изискват в контекста на регистрираната цел. Тези данни ще бъдат надеждно унищожени в съответствие с процедурите и правилата на ЦЛВСЕЕ.
- Длъжностното лице по защита на данните е отговорно за съответствие с искания на Субекта за корекция на данни в рамките на един месец съгласно изискванията на процедурата за управление на исканията от субектите (GDPR_PROC_03). Този срок може да бъде удължен с още два месеца в случаите, в които се обработват по-сложни заявки. Ако ЦЛВСЕЕ реши да изпраща отговор на субекта на данните, за да обясни мотивите си и да го информира за правото му да подаде жалба пред надзорния орган, и да потърси правна защита.
- Длъжностното лице за защита на данните в ЦЛВСЕЕ е отговорно за вземане на подходящи мерки, в случаите когато организациите на трети страни имат неточни или остарели лични данни. ДЛЗД ги информира, че информацията е неточна или остаряла и не трябва да се

Контакт с Администратора на лични данни:

gdpr@clvce.eu

Телефон: 02/ 979 10 34



ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ В ЦЕНТРАЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНО- САНИТАРНА ЕКСПЕРТИЗА И ЕКОЛОГИЯ

Идент. № GDPR_POL_01

Версия 1.0

Стр. 8 от 16

Администратор: ЦЛВСЕЕ

ДЛЗД: Елена Минева

използва за вземане на решения относно лицата, да информира съответните страни и да препраща всяка корекция на лични данни към третите страни, където това е необходимо.

5. Личните данни, използвани в ЦЛВСЕЕ се съхраняват така, че субектът на данните може да бъде идентифициран само толкова дълго, колкото е необходимо за обработването.

- Когато личните данни се запазват след датата на обработването, те ще бъдат съхранявани по подходящ начин, за да се защити самоличността на субекта на данните в случай на нарушение на данните.
- Лични данни в ЦЛВСЕЕ ще бъдат пазени в съответствие с процедурата за съхраняване и унищожаване на данните (GDPR_PROC_07). След като е преминал срокът им на съхранение, те ще бъдат надеждно унищожени по указания в тази процедура ред.
- Длъжностното лице за защита на данните специално одобрява всяко запазване на данни, което надхвърля срока на съхранение, дефиниран в процедурата за съхраняване и унищожаване на данните (GDPR_PROC_07). ДЛЗД гарантира, че обосновката е ясно определена и е в съответствие с изискванията на законодателството за защита на данните. Това одобрение трябва да бъде писмено.

6. Личните данни, използвани в ЦЛВСЕЕ се обработват по начин, който гарантира подходящата им сигурност (чл. 24, чл. 32 от ОРЗД)

Длъжностното лице за защита на данните извършва оценка на риска от неправилната обработка на ЛД съгласно одобрена в ЦЛВСЕЕ методология, като взема предвид всички обстоятелства, свързани с операциите по управление или обработване на данни в ЦЛВСЕЕ.

При определянето на това доколко уместно е обработването, Длъжностното лице по защита на данните разглежда степента на евентуална вреда или загуба, която може да бъде причинена на физически лица (напр. персонал или клиенти), ако възникне нарушение на сигурността, както и всяка вероятна вреда за репутацията на администратора (ЦЛВСЕЕ), включително евентуална загуба на доверие на клиентите.


При оценяването на подходящи технически мерки, длъжностното лице по защита на данните ще има предвид:

- Защита на използваните ЛД с парола;
- Автоматично заключване на бездействащи работни станции в мрежата;
- Премахване на права на достъп за USB и други преносими носители с памет;
- Антивирусен софтуер и защитни стени;
- Правата за достъп основани на роли, включително тези, на назначен временно персонал;
- Защитата на устройства, които напускат помещенията на организацията, като лаптопи или други;
- Сигурност на локални и широкообхватни мрежи;
- Технологии за подобряване на поверителността, като например псевдонимизиране и анонимизиране;
- Идентифициране на подходящи международни стандарти за сигурност подходящи за

Контакт с Администратора на лични данни:

gdpr@clvce.eu

Телефон: 02/ 979 10 34

	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ В ЦЕНТРАЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНО- САНИТАРНА ЕКСПЕРТИЗА И ЕКОЛОГИЯ		
	Идент. № GDPR_POL_01	Версия 1.0	Стр. 9 от 16
Администратор: ЦЛВСЕЕ		ДЛЗД: Елена Минева	

ЦЛВСЕЕ;

При оценяването на подходящите организационни мерки Длъжностното лице за защита на данните ще вземе предвид следното:

- Нивата на подходящо обучение на лицата в ЦЛВСЕЕ, които работят с ЛД;
- Мерките, които отчитат надеждността на служителите (например атестационни оценки, препоръки и т.н.);
- Ангажимента по защитата на данните е възложен на отговорните лица посредством заповед от Директора на ЦЛВСЕЕ;
- Дисциплинарни мерки за установени нарушения по отношение на обработването на данни се налагат от органа по назначаването – изпълнителния директор на БАБХ/ респ. работодателя, при спазване изискванията на ЗДСл и КТ;
- Редовна проверка на персонала за спазване на съответните политики и процедури във връзка с ОРЗД, разписани в ЦЛВСЕЕ;
- Контрол на физическия достъп до електронни и хартиено базирани записи на упълномощените лица;
- Възприемане от всички служители на правилото при напускане на работното място, цялата работна документация с лични данни да бъде премахната или прибрана в подходящи за това специални шкафове, заключени помещения с ограничен достъп. Ненужни документи се унищожават.
- Съхраняване на хартия на базата данни в заключващи се стенни шкафове при отолизираните служители;
- Ограничаване на използването на служебни портативни електронни устройства (преносими компютри) извън работното място;
- Ограничаване на използването от служителите на лични портативни електронни устройства на работното място;
- Определяне /от ИТ специалиста/ на ясни правила за създаване и ползване на пароли;
- Редовно създаване на резервни копия на личните данни и физическо съхраняване на носителите с копия извън Лабораторията;
- Налагане на договорни задължения на организации контрагенти да предприемат подходящи мерки за сигурност при прехвърляне на данни извън ЕС /при необходимост/.

7. Спазване на принципа на отчетност

Регламент (ЕС) 2016/679 включва разпоредби, които насърчават отчетността и управляемостта и допълват изискванията за прозрачност. Принципът на отчетност в чл. 5, пар. 2 изисква от ЦЛВСЕЕ да докаже, че спазва останалите принципи в ОРЗД. ЦЛВСЕЕ спазва принципите за защита на данните чрез прилагане на политики по защита на данните, като се присъединява към кодекси за поведение, внедрява подходящи технически и организационни мерки, както и чрез приемане на техники по защита на данните на етапа на проектирането и защита на данните по подразбиране, оценка на въздействието върху защитата на личните данни, процедура за уведомяване за нарушаване на лични данни и т.н.

Контакт с Администратора на лични данни:	
gdpr@clvce.eu	Телефон: 02/ 979 10 34



ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ В ЦЕНТРАЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНО- САНИТАРНА ЕКСПЕРТИЗА И ЕКОЛОГИЯ

Идент. № GDPR_POL_01

Версия 1.0

Стр. 10 от 16

Администратор: ЦЛВСЕЕ

ДЛЗД: Елена Минева

V. ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

1. Субектите на данни имат следните права по отношение на обработването на данни, както и на данните, които се записват за тях:

- Да отправя искания за потвърждаване дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до данните, както и информация кои са получателите на тези данни.
- Да поиска копие от своите лични данни от администратора-ЦЛВСЕЕ;
- Да иска от администратора коригиране на лични му данни когато те са неточни, както и когато не са вече актуални;
- Да изиска от администратора изтриване на лични данни (право „да бъдеш забравен“);
- Да иска от администратора ограничаване на обработването на лични данни като в този случай данните ще бъдат само съхранявани, но не и обработвани.;
- Да направи аргументирано възражение срещу обработване на негови лични данни;
- Да направи възражение срещу обработване на лични данни, отнасящо се до него за целите на директния маркетинг;
- Да се обърне с жалба до надзорен орган ако смята, че някоя от разпоредбите на ОРЗД е нарушена;
- Да поиска и да му бъдат предоставени личните данни в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат;
- Да оттегли съгласието си за обработката на личните му данни по всяко време с отделно искане, отправено до администратора;
- Да не е обект на автоматизирано взети решения, които да го засягат в значителна степен, без възможност за човешка намеса;
- Да се противопостави на автоматизирано профилиране, което се случва без негово съгласие;

ЦЛВСЕЕ осигурява условия, които да гарантират упражняването на тези права от субекта на данни:

- Субектите на данни могат да направят искания за достъп до данни, както е описано в процедурата за процедурата за Управление на исканията от субектите (GDPR_PROC_03). Тази процедура описва как ЦЛВСЕЕ гарантира, че отговора на искането на субекта на данни отговаря на изискванията на Общия регламент.
- Субектите на данни имат право да подават жалби до ЦЛВСЕЕ, свързана с обработването на личните им данни, обработването на искане от субекта на данни и обжалване от страна на субекта на данни, относно начина на обработване на жалбите в съответствие с процедурата за Комуникация при жалби и искания от субекта на данни (GDPR_PROC_04).

VI. СЪГЛАСИЕ

1. Под „съгласие“ ЦЛВСЕЕ разбира всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат

Контакт с Администратора на лични данни:

gdpr@clvce.eu

Телефон: 02/ 979 10 34



ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ В ЦЕНТРАЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНО- САНИТАРНА ЕКСПЕРТИЗА И ЕКОЛОГИЯ

Идент. № GDPR_POL_01

Версия 1.0

Стр. 11 от 16

Администратор: ЦЛВСЕЕ

ДЛЗД: Елена Минева

обработени.

2. Субектът на данните могат да оттеглят своето съгласие по всяко време. ЦЛВСЕЕ разбира под "съгласие" само случаите, в които субектът на данните е бил напълно информиран за планираното обработване и е изразил своето съгласие и без върху него да бъде упражняван натиск. Съгласието, получено при натиск или въз основа на подвеждаща информация, няма да бъде валидно основание за обработване на лични данни.
3. Съгласието не може да бъде изведено от липсата на отговор на съобщение до субекта на данни. Трябва да има активна комуникация между администратора/ЦЛВСЕЕ и субекта, за да е налице съгласие. ЦЛВСЕЕ трябва да може да докаже, че е получено съгласие за дейностите по обработване. Форм 01 или 04 и 06. декларация за поверителност (уведомление за поверително третиране на личните данни) (gdpr_form_01) образец на декларация за съгласие на субекта на данните (gdpr_form_04)
4. За специални категории данни трябва да се получи изрично писмено съгласие процедурата за Получаване на съгласие за обработване на лични данни (GDPR_PROC_06) на субектите на данни, освен ако не съществува алтернативно законно основание за обработване.
5. В повечето случаи съгласието за обработка на лични и специални категории данни се получава рутинно от ЦЛВСЕЕ като се използват стандартни документи за съгласие (напр. когато нов клиент подписва договор или по време на набиране на нов персонал и т.н.).
6. Когато ЦЛВСЕЕ обработва лични данни на деца, това се извършва на база получено разрешение от упражняващите родителските права (родители, настойници и т. н.). Това изискване се прилага за деца на възраст под 16 години (освен ако държавата-членка не е предвидила по-ниска възрастова граница, която не може да бъде по-ниска от 13 години).
7. Съгласие от субекта не се изисква в случаите, в които ЦЛВСЕЕ обработва лични данни по силата на легитимни интереси между двете страни.

VII. СИГУРНОСТ НА ДАННИТЕ

. Всички работещи в ЦЛВСЕЕ са отговорни за гарантирането на сигурността при съхраняването на данните, за които те отговарят и които ЦЛВСЕЕ държи, както и, че данните се съхраняват сигурно и не се разкриват при каквито и да било обстоятелства на трети страни, освен ако ЦЛВСЕЕ не е дал такива права на тази трета страна, като сключен договор/клауза за поверителност

. Всички обработващи лични данни в ЦЛВСЕЕ са определени със Заповед на Директора на ЦЛВСЕЕ и в длъжностните им функции са вменени задължения да гарантират, че ЛД са достъпни само за тези, които се нуждаят от тях, а достъпът може да бъде предоставен само в съответствие с изградените правила за контрол на достъпа и мерките за защита на личните данни, съгласно разработените политики и процедури в ЦЛВСЕЕ, във връзка с ОРЗД. Всички лични данни в ЦЛВСЕЕ се третират с най-голяма сигурност и се съхраняват:

- в самостоятелна стая с контролиран достъп; и/или в заключен шкаф или в картотека; и/или
- компютъризираните ЛД, са защитени с пароли в съответствие с вътрешните изисквания посочени в организационните и технически мерки за контролиране на достъпа до информация чрез домейн контролер функциониращ на сървъра на ЦЛВСЕЕ, регламентиращ правата на достъп на конкретния служител използващ предоставения акаунт до ресурсите и документите на компютърната мрежа в ЦЛВСЕЕ, в съответствие с план за технически и

Контакт с Администратора на лични данни:

gdpr@clvce.eu

Телефон: 02/ 979 10 34



ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ В ЦЕНТРАЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНО- САНИТАРНА ЕКСПЕРТИЗА И ЕКОЛОГИЯ

Идент. № GDPR_POL_01

Версия 1.0

Стр. 12 от 16

Администратор: ЦЛВСЕЕ

ДЛЗД: Елена Минева

организационни мерки в ЦЛВСЕЕ (GDPR_PROC_10) ; и / или

- съхранявани на преносими компютърни носители, защитени в съответствие с организационните и технически мерки за контролиране на достъпа до информация.

Създадена е организация чрез заключване на работните станции след 5 минути неактивност от потребителя, която гарантира, че компютърните екрани и терминалите не могат да бъдат гледани от други лица, освен от оторизираните служители на ЦЛВСЕЕ.

От всички служители и контрагенти, обработващи лични данни от името на администратора се изисква да бъдат обучени и да приемат съответните договорни клаузи/декларация за спазване на организационните и технически мерки за достъп, както и правилата за заключване на работните станции, преди да им бъде предоставен достъп до информация от всякакъв вид.

Оторизираните служители за работа с ЛД са запазвани, че записите върху хартиен носител не трябва да се оставят там, където могат да бъдат достъпни за неоторизирани лица и не могат да бъдат изваждани от определените лабораторни помещения без изрично разрешение. Веднага щом хартиените документи вече не са необходими за текущата работа по поддръжката на клиенти, те трябва да бъдат унищожени в съответствие със създадена за това процедура Съхраняване и унищожаване на данните GDPR_PROC_07.

. Личните данни могат да бъдат изтривани или унищожавани само в съответствие с процедурата за Съхраняване и унищожаване на данните (GDPR_PROC_07). Записите на хартиен носител, които са достигнали датата на съхранение, се унищожават като "поверителни отпадъци". Данните върху твърдите дискове на излишните персонални компютри трябва да бъдат изтривани или дисковете унищожени, в съответствие с процедурата за Съхраняване и унищожаване на данните

. Обработването на лични данни "извън офиса" представлява потенциално по-голям риск от загуба, кражба или нарушение на лични данни. Персоналът трябва да бъде специално упълномощен да обработва данните извън обекти на администратора.

VIII. РАЗКРИВАНЕ НА ДАННИ

ЦЛВСЕЕ осигурява условия, при които лични данни на Субекти (служители, клиенти и др.) не се разкриват на неупълномощени трети страни, което включва членове на семейството, приятели, държавни органи, дори разследващи такива, ако има основателно съмнение, че не се изискват по установения ред. Всички служители на ЦЛВСЕЕ трябва да бъдат предпазливи, когато им поискат да разкрият съхранявани лични данни за друго лице на трета страна. Важно е да се има предвид, дали разкриването на информацията е свързано или не с нуждите на дейността извършвана от Лабораторията.

На служителите на Лабораторията се извършва специално обучение и периодични инструктажи с цел да се избегне рискът от такова нарушение.

Служителите на ЦЛВСЕЕ са запознати, че всички искания от трети страни за предоставяне на данни трябва да бъдат подкрепени с подходяща документация и всички такива разкривания на данни трябва да бъдат специално разрешени от Длъжностното лице за защита на данните.

IX. СЪХРАНЯВАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ДАННИТЕ

1. ЦЛВСЕЕ не съхранява лични данни във вид, който позволява идентифицирането на субектите за

Контакт с Администратора на лични данни:

gdpr@clvce.eu

Телефон: 02/ 979 10 34



ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ В ЦЕНТРАЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНО- САНИТАРНА ЕКСПЕРТИЗА И ЕКОЛОГИЯ

Идент. № GDPR_POL_01

Версия 1.0

Стр. 13 от 16

Администратор: ЦЛВСЕЕ

ДЛЗД: Елена Минева

по-дълъг период отколкото е необходимо, по отношение на целите, за които са били събрани данните.

2. ЦЛВСЕЕ може да съхранява данни за по-дълги периоди единствено ако личните данни ще бъдат обработвани за целите на архивиране, за цели в обществен интерес, научни или исторически изследвания и за статистически цели, и само при изпълнението на подходящи технически и организационни мерки за гарантиране на правата и свободите на субекта на данните.

3 Периода на съхранение за всяка категория на лични данни е разписан в Номенклатура на делата със срокове на съхранение на ЦЛВСЕЕ одобрени от Директора на ЦЛВСЕЕ на 18.07.2017 г. и утвърдена от Директора на ЦДА на 18.07.2017 г. както и на критериите, използвани за определяне на този период, включително всякакви законови задължения, ЦЛВСЕЕ е да се запази данните.

4. Процедурата за съхраняване и унищожаване на данните (GDPR_PROC_07) в ЦЛВСЕЕ ще се прилага във всички случаи.

5. Личните данни в ЦЛВСЕЕ, които не са необходими за определените цели се унищожават сигурно, съгласно принципа за гарантиране подходящо ниво на сигурност ([чл. 5, пар. 1 б. е](#)) от О

б

щ

и

X. ТРАНСФЕР НА ДАННИ

ЦЛВСЕЕ не извършва трансфер на данни от ЕС към страни извън ЕС. Когато се налага такъв трансфер ще бъдат изпълнение следните изисквания:

1. Служителите на ЦЛВСЕЕ са найксно, че всеки износ на данни от рамките на ЕС към страни извън ЕС (посочени в Общия регламент като "трети страни") са незаконни, освен ако няма подходящ "ниво на защита на основните права на субектите на данни. Прехвърлянето на лични данни извън ЕС е забранено, освен ако не се прилагат една или повече от указаните гаранции или изключения:

2. Решение за адекватност

Европейската записва срокове на архивиране, за цели в обществен интерес, научни или исторически изследвания и за статистически цели, и само при изпълнението на подходящи технически и организационни мерки. В действителност и по-късно взети решения.

Държавите, които са членки на Европейското икономическо пространство (ЕИП), но не и на ЕС, се приемат като отговарящи на условията за решение за адекватност.

Забележка: [Чл. 45 пар. 8](#) от ОРЗД - Комисията публикува в Официален вестник на Европейския съюз и на своя уебсайт списък на трети държави, територии и конкретни сектори в трета държава и международни организации, за които е решила, че осигуряват или че вече не осигуряват адекватно ниво на защита. Повече за политиката на адекватност при трансфера на лични данни:

3. Щит за личните данни в отношенията между ЕС и САЩ (EU-U.S. Privacy Shield)

Ако ЦЛВСЕЕ желае да прехвърли лични данни от ЕС на трета страна в САЩ, Лабораторията се ангажира да провери дали организацията е подписала Рамковото споразумение „Privacy Shield“ с

Контакт с Администратора на лични данни:

gdpr@clvce.eu

Телефон: 02/ 979 10 34



ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ В ЦЕНТРАЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНО- САНИТАРНА ЕКСПЕРТИЗА И ЕКОЛОГИЯ

Идент. № GDPR_POL_01	Версия 1.0	Стр. 14 от 16
Администратор: ЦЛВСЕЕ		ДЛЗД: Елена Минева

Министерство на търговията на САЩ.

Американското министерство на търговията отговаря за управлението и администрирането на Privacy Shield и гарантира, че компаниите изпълняват своите ангажименти. За да могат да се сертифицират пред министерството, фирмите трябва да имат политика за защита на личните данни в съответствие с принципите на ОРЗД, напр. използват, съхраняват и прехвърлят личните данни в съответствие набор от строги правила и предпазни мерки за защита на данните.

4. Задължителни фирмени правила

При необходимост ЦЛВСЕЕ може да приеме одобрени задължителни правила за прехвърляне на данни извън ЕС. Това ще доведе до подаването им за одобрение до съответния надзорен орган.

5. Стандартни договорни клаузи

ЦЛВСЕЕ може да приеме при необходимост утвърдени стандартни договорни клаузи за защита на данните при прехвърляне на данни извън Европейското икономическо пространство. Ако ЦЛВСЕЕ приема стандартни договорни клаузи те ще бъдат представени за одобрение от съответния надзорен орган за признаването им за адекватни.

6. Изключения

При липса на решение за адекватност, членство в US Privacy Shield, задължителни фирмени правила и/или договорни клаузи, прехвърляне на лични данни в трета страна или международна организация се извършва само при едно от следните условия:

- субектът на данните изрично се е съгласил с предложеното прехвърляне, след като е бил информиран за възможните рискове от такива прехвърляния;
- предаването е необходимо за изпълнението на договор между субекта на данните и администратора или за изпълнението на преддоговорни мерки, взети по искане на субекта на данните;
- предаването е необходимо за сключването или изпълнението на договор, сключен в интерес на субекта на данните между администратора и друго физическо или юридическо лице;
- предаването е необходимо поради важни причини от обществен интерес;
- предаването е необходимо за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- предаването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на други лица, когато субектът на данните е физически или юридически неспособен да даде своето съгласие;
- предаването се извършва от регистър, който съгласно правото на ЕС или правото на държавите членки е предназначен да предоставя информация на обществеността и е достъпен за справка от обществеността по принцип или от всяко лице, което може да докаже, че има законен интерес за това, но само доколкото условията за справка, установени в правото на Съюза или правото на държавите членки, са изпълнени в конкретния случай.

XI. РЕГИСТЪР ЗА ОБРАБОТВАНИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ / ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НА ДАННИТЕ

Контакт с Администратора на лични данни:

gdpr@clvce.eu

Телефон: 02/ 979 10 34



ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ В ЦЕНТРАЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНО- САНИТАРНА ЕКСПЕРТИЗА И ЕКОЛОГИЯ

Идент. № GDPR_POL_01

Версия 1.0

Стр. 15 от 16

Администратор: ЦЛВСЕЕ

ДЛЗД: Елена Минева

В ЦЛВСЕЕ е създаден процес на инвентаризация на данните като част от своя подход за справяне с рисковете и възможностите в процеса на спазване на политиката за съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679. При инвентаризацията на данните в ЦЛВСЕЕ и в работният поток от данни се установяват:

- ✓ бизнес процесите, които използват лични данни;
- ✓ източниците на лични данни;
- ✓ броя на субектите на данни;
- ✓ описание на категориите лични данни и елементите на всяка категория;
- ✓ дейностите по обработване;
- ✓ целите на обработването, за което личните данни са предназначени;
- ✓ правното основание за обработването;
- ✓ получателите или категориите получатели на личните данни;
- ✓ основните системи и места за съхранение;
- ✓ всички лични данни, които подлежат на трансфери извън ЕС;
- ✓ сроковете за съхранение и заличаване на ЛД.

2. ЦЛВСЕЕ е наясно с рисковете, свързани с обработването на определени видове лични данни.

3. ЦЛВСЕЕ оценява нивото на риска за лицата, свързани с обработването на личните им данни. Извършват се оценки на въздействието върху защитата на данните във връзка с обработването на лични данни от ЦЛВСЕЕ и във връзка с обработването, предприето от други организации от името на ЦЛВСЕЕ (Процедура за оценка на въздействието върху защитата на данните (GDPR_PROC_09) и използваната в Лабораторията Методология за оценка на риска при обработването на ЛД).

4. ЦЛВСЕЕ управлява всички идентифицирани рискове, с цел да се намали вероятността от несъответствие с тези правила.

Когато вид обработване може да доведе до висок риск за правата и свободите на физическите лица, по-специално с използване на нови технологии и като се вземат предвид естеството, обхвата, контекста и целите на обработването, преди да пристъпи към обработване ЦЛВСЕЕ ще извърши оценка на въздействието на предвидените операции по обработване върху защитата на личните данни. Една обща оценка на въздействието може да разглежда като набор от операции по обработване, които представляват подобни високи рискове.

5. Когато в резултат на оценката на риска е ясно, че ЦЛВСЕЕ може да започне да обработва лични данни, които поради висок риск биха могли да причинят вреди на субектите на данни, решението дали обработването да продължи или не, трябва да бъде предадено за преглед от страна на Длъжностното лице за защита на данните.

6. Ако ДЛЗД има сериозни опасения или относно потенциалната вреда или опасност, или относно количеството на съответните данни, то установените рискове ще бъдат ескалирани пред надзорния орган.

7. Длъжностното лице по защита на данните, прави периодичен (ежегоден) преглед на първоначално инвентаризираните данни, преразглежда вписаната информация в Регистъра за обработка на лични

Контакт с Администратора на лични данни:

gdpr@clvce.eu

Телефон: 02/ 979 10 34



**ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ
В ЦЕНТРАЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНО-
САНИТАРНА ЕКСПЕРТИЗА И ЕКОЛОГИЯ**

	Идент. № GDPR_POL_01	Версия 1.0	Стр. 16 от 16
Администратор: ЦЛВСЕЕ		ДЛЗД: Елена Минева	

данни в светлината на всякакви промени в дейностите на ЦЛВСЕЕ.

ЦЛВСЕЕ! НЕКОНТРОЛИРАНО КОПИЕ СЛЕД ОТПЕЧАТВАНЕ!

Контакт с Администратора на лични данни:

gdp@clvce.eu

Телефон: 02/ 979 10 34