



**БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ  
ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ**

**СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА ЗА  
ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ЗА ОДОБРЕНИЕ НА  
УЧЕБНА ПРОГРАМА И УЧЕБЕН ПЛАН ЗА  
ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИ КУРСОВЕ В СФЕРАТА НА  
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, ХУМАННОТО ОТНОШЕНИЕ  
КЪМ ЖИВОТНИТЕ И СУРОВОТО МЛЯКО**

Код: СОП – ЗХОЖ 28А  
Версия: 02  
Страница: 1 от 8

Приложение към Заповед № РД 11-2011/30.08.2023 г.  
на изпълнителния директор на БАБХ

### **I. ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА:**

Тази процедура регламентира реда и начина за издаване на становище за одобрение на учебна програма и учебен план за провеждане на учебни курсове в сферата на здравеопазването, хуманното отношение към животните и суровото мляко, на основание:

- чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за Българската агенция по безопасност на храните;
- чл. 2, ал. 2, т. 3 от Устройствения правилник на Българската агенция по безопасност на храните
- чл. 21, т. 19, буква „а“ от Устройствения правилник на Българската агенция по безопасност на храните
- чл. 13б, ал. 1 и 2 от Закона за животновъдството;
- чл. 14, ал. 1 от Закона за защита на животните;
- чл. 8 ал. 4 от Наредба № 5 от 2.05.2023 г. за специфичните изисквания за производство, събиране, транспортиране и преработка на сурово мляко, предлагането на пазара на мляко и млечни продукти и официалния им контрол.

Целта на тази процедура е да се въведе единен подход към програмите за обучения, както и равнопоставени условия за всички организации, които ги организират и провеждат.

Обученията имат за цел да повишат познанията на операторите в съответния сектор, съгласно действащото европейско и национално законодателство, за да гарантират:

- здравето и хуманното отношение към животните;
- безопасността на животните по отношение на заразните заболявания;
- конкурентоспособност на стопаните на животни; безопасност на суровините от животински произход;
- прилагане на добрите фермерски практики;
- здравето и безопасността на консуматорите.

### **II. ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА:**

Програмите за обучение се съгласуват с изпълнителния директор на Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ).

Изпълнителният директор на БАБХ по предложение на директора на дирекция „Здравеопазване и хуманно отношение към животните“ (ЗХОЖ) утвърждава със заповед процедурата за издаване на становище за учебна програма и учебен план за провеждане на учебни курсове в сферата на здравеопазването, хуманното отношение към животните и суровото мляко, съгласно изискванията на европейското и националното законодателство.

Контрола по прилагане на процедурата се осъществява от директора на дирекция ЗХОЖ при ЦУ на БАБХ.



**БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ  
ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ**

**СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА ЗА  
ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ЗА ОДОБРЕНИЕ НА  
УЧЕБНА ПРОГРАМА И УЧЕБЕН ПЛАН ЗА  
ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИ КУРСОВЕ В СФЕРАТА НА  
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, ХУМАННОТО ОТНОШЕНИЕ  
КЪМ ЖИВОТНИТЕ И СУРОВОТО МЛЯКО**

Код: СОП – ЗХОЖ 28А  
Версия: 02  
Страница: 2 от 8

<b>Съставил:</b> ..... д-р Георги Попов, ДЖ, главен експерт в отдел ИЖВД, дирекция ЗХОЖ  Подпис:	<b>Проверили:</b> д-р Борис Борисов, директор на дирекция ЗХОЖ  Подпис: д-р Силвия Пеева, началник отдел ХОЖ, дирекция ЗХОЖ  Подпис: д-р Милена Гьонова, началник отдел ИЖВД, дирекция ЗХОЖ  Подпис:	<b>Съгласували:</b> д-р Светлозар Патарински, изпълнителен директор на БАБХ  Подпис: д-р Валентин Атанасов зам. изпълнителен директор на БАБХ  Подпис:	<b>Прилага се от:</b> 01.09.2023 г.  Всичко стр. 8
---	--	--	---

### III. НОРМАТИВНИ АКТОВЕ И ДОКУМЕНТИ:

Настоящата процедура е разработена в съответствие с:

1. Регламент (ЕС) 2016/429 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2016 година за заразните болести по животните и за изменение и отмяна на определени актове в областта на здравеопазването на животните;
2. Регламент (ЕС) 2017/625 на Европейския парламент и на Съвета от 15 март 2017 година относно официалния контрол и другите официални дейности, извършвани с цел да се гарантира прилагането на законодателството в областта на храните и фуражите, правилата относно здравеопазването на животните и хуманното отношение към тях, здравето на растенията и продуктите за растителна защита;
3. Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;
4. Закон за ветеринарномедицинската дейност;
5. Закон за БАБХ;
6. Закон за защита на животните;
7. Закон за животновъдството;
8. Закон за професионалното образование и обучение;
9. Подзаконови нормативни актове.

### IV. ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

**Заявител** – висши училища и други организации, регистрирани в Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО), съгласно Закона за професионалното образование и обучение, професионални организации;

**Заявление** – утвърден образец до изпълнителния директор на БАБХ (*Приложение 1*);

**Правоспособност** – признато притежаване на задължителния обем от професионални компетентности, което дава право за упражняване на конкретна трудова дейност;

**Обучение** – продължителен процес за повишаване на теоретичните и практическите умения, което може да бъде присъствено или дистанционно;

**Учебна програма** – документ, който дава подробно описание на учебния план за определен академичен курс, предоставящ информация, допълнителни знания и умения за повишаване на



**БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ  
ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ**

**СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА ЗА  
ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ЗА ОДОБРЕНИЕ НА  
УЧЕБНА ПРОГРАМА И УЧЕБЕН ПЛАН ЗА  
ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИ КУРСОВЕ В СФЕРАТА НА  
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, ХУМАННОТО ОТНОШЕНИЕ  
КЪМ ЖИВОТНИТЕ И СУРОВОТО МЛЯКО**

Код: СОП – ЗХОЖ 28А

Версия: 02

Страница: 3 от 8

квалификацията. Съдържа конкретна информация за курса, списъци с литература, график за провеждане на часовете, компетенциите на лекторите и т.н. Задължително е да има лекционна, практическа и тестова част;

**Учебен план** – набор от теми за обучение, предлагани от заявителя за конкретното обучение;

**Анотация** – характеристика, част от документ или група документи по отношение на автор, съдържание или особени белези. Тя има за цел да даде предварителна представа за документа, като дава точната му характеристика.

**V. ИЗДАВАНЕ И ОТМЕНЯНЕ НА СТАНОВИЩЕ ЗА ОДОБРЕНИЕ НА УЧЕБЕН ПЛАН И УЧЕБНА ПРОГРАМА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИ КУРСОВЕ В СФЕРАТА НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, ХУМАННОТО ОТНОШЕНИЕ КЪМ ЖИВОТНИТЕ И СУРОВОТО МЛЯКО:**

1. Учебните курсове са провеждат в/от университети, средни учебни заведения или лицензирани от Национална агенция за професионално образование и обучение центрове.

Собствениците или управителите на организации, които провеждат обучения в сферата на здравеопазването, хуманното отношение към животните, подават до изпълнителния директор на БАБХ заявление по образец (*Приложение 1*) за издаване на Становище за одобрение на учебна програма и учебен план.

2. Необходими документи, които се прилагат към заявлението:

2.1. Копие от лиценз на заявителя, извършващ обучението, даващ му права за извършване на подобна дейност;

2.2. Проект на учебна програма – в 3 (три) еднообразни екземпляра. На всеки екземпляр горе, в ляво, се изписва „УТВЪРДИЛ:“, името на ректор/декан (на Висше учебно заведение) или директор на ЦПО, поставя се мокър печат на университета/ЦПО и подпис на някое от изброените лица. В горният десен ъгъл на всеки от трите екземпляра се изписва „ОДОБРИЛ“:, името и длъжността на изпълнителния директор на БАБХ, като се предвижда място за поставяне на подпис и мокър печат;

2.3. Проект на учебен план - в 3 (три) еднообразни екземпляра. На всеки екземпляр горе, в ляво, се изписва „УТВЪРДИЛ:“, името на ректор/декан (на Висше учебно заведение) или директор на ЦПО, поставя се мокър печат на университета/ЦПО и подпис на някое от изброените лица. В горният десен ъгъл на всеки от трите екземпляра се изписва „ОДОБРИЛ“:, името и длъжността на изпълнителния директор на БАБХ, като се предвижда място за поставяне на подпис и мокър печат;

2.4. Анотация на всяка тема, която ще се засегне по време на обучението;

2.5. Информация за използваните нормативни актове и източници за разработването на учебната програма по т. 2.2.;

2.6. Индикатори за оценка на въздействие на обучението;

2.7. Списък на лекторите, които ще участват в обучението, с приложения:

2.7.1. Подписано съгласие от всеки лектор за участие в съответното обучение;

2.7.2. Подписана декларация от всеки лектор за съгласие за доброволно предоставяне на лични данни, които Българската агенция по безопасност на храните да обработва, съхранява и използва за изпълнение на законните интереси на Агенцията, при спазване на разпоредбите на



**БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ  
ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ**

**СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА ЗА  
ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ЗА ОДОБРЕНИЕ НА  
УЧЕБНА ПРОГРАМА И УЧЕБЕН ПЛАН ЗА  
ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИ КУРСОВЕ В СФЕРАТА НА  
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, ХУМАННОТО ОТНОШЕНИЕ  
КЪМ ЖИВОТНИТЕ И СУРОВОТО МЛЯКО**

Код: СОП – ЗХОЖ 28А

Версия: 02

Страница: 4 от 8

Регламент (ЕС) 2016/679 относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни;

2.7.3. Автобиографии във формат Europass на лекторите за курса с техните компетенции, съотносими към обучението;

2.7.4. Диплома за всеки лектор, удостоверяваща минимална образователно квалификационна степен „магистър“ в някое от следните направления: „Ветеринарна медицина“, „Зооинженерство“, „Агрономство“. Доказателства, гарантиращи квалификацията и професионалните компетентности на лекторите, участващи в обучението;

2.7.5. Профил на лектора от БАБХ (в случай, че се предвижда участието на такъв);

2.8. Проекти на:

2.8.1. образец на заявление на кандидатите за обучение;

2.8.2. тестове – минимум два варианта, с посочени верни отговори или

2.8.3. решаване на казус за оценка на придобитите знания;

2.8.4. Проект на сертификат/удостоверение за завършен курс.

3. Заявлението се подава:

3.1. лично от представител на организацията; или

3.2. чрез пълномощник; или

3.3. по електронен път при условията и по реда на чл. 5 и чл. 22 от Закона за електронното управление; или

3.4. чрез лицензиран пощенски оператор.

4. Оценка на заявлението:

4.1. В рамките на тридесет работни дни от входирането в ЦУ на БАБХ, приложената документация се преглежда по компетентност и се изготвя писмено становище, съгласувано с директора на дирекция ЗХОЖ и изпълнителния директор на БАБХ. Документацията се оценява за:

4.1.1. окомплектоване на заявлението с всички необходими документи;

4.1.2. съответствие на приложените документи с изискванията;

4.2. В случай, че се констатира непълноти и/или несъответствия по подадения набор от документи, заявителят се уведомява писмено. В този случай описаният срок спира да тече до отстраняване на несъответствията.

5. Издаване на становище за одобрение на учебната програма по заявлението:

В рамките на горепосоченият срок от тридесет работни дни, изпълнителният директор на БАБХ издава становище за одобрение на учебна програма и учебен план за провеждане на обучението или мотивирано отказва издаването му. Становището се получава от заявителя в деловодството на ЦУ на БАБХ, ако е заявил получаването му “на гише” или чрез лицензиран пощенски оператор за негова сметка.

Издадените становища за учебна програма и учебен план за провеждане на обучения по съответните направления се вписват в регистър, който се публикува на официалната интернет страница на БАБХ;



**БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ  
ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ**

**СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА ЗА  
ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ЗА ОДОБРЕНИЕ НА  
УЧЕБНА ПРОГРАМА И УЧЕБЕН ПЛАН ЗА  
ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИ КУРСОВЕ В СФЕРАТА НА  
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, ХУМАННОТО ОТНОШЕНИЕ  
КЪМ ЖИВОТНИТЕ И СУРОВОТО МЛЯКО**

Код: СОП – ЗХОЖ 28А  
Версия: 02  
Страница: 5 от 8

Издаденото становище е със срок на валидност от три години. Собствениците или управителите на организациите гарантират съхранението на документацията от проведените обучения за срок от 3 години след изтичане валидността на становището.

6. Отмяна на становището за одобрение на учебната програма:

Изпълнителният директор на БАБХ със заповед може да отмени издаденото становище, при:

1. установяване на неверни данни в подадените документи;
2. констатиране на отклонения от одобрената учебна програма и учебния план;
3. неакулизиране на програмата в съответствие с действащото национално и европейско законодателство;
4. използване на лектори, които нямат необходимата професионална квалификация за провеждане на обученията;
5. провеждане на обучение във форма, различна от заявените;
6. липса на гаранции от страна на обучаващата организация за съхранение на документацията от проведените обучения.

**VI. ОТЧИТАНЕ НА ОБУЧЕНИЯТА:**

Обучаващата организация изпраща информация за обучените лица до ЦУ на БАБХ, на електронният адрес на дирекция ЗХОЖ: [ahw@bfsa.bg](mailto:ahw@bfsa.bg) с цел публикуването ѝ на сайта на БАБХ. Информацията се изпраща в рамките на 30 дни след провеждане на обучението във формат, съгласно *Приложение 2*.

**VII. АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ВЕЧЕ ОДОБРЕНИ ПРОГРАМИ ЗА ОБУЧЕНИЕ:**

Всички издадени до момента на влизане в сила на настоящата СОП становища за одобрение на учебна програма и учебен план за провеждане на учебни курсове се считат за валидни до три години, считано от датата на издаването им.



**БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ  
ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ**

**СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА ЗА  
ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ЗА ОДОБРЕНИЕ НА  
УЧЕБНА ПРОГРАМА И УЧЕБЕН ПЛАН ЗА  
ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИ КУРСОВЕ В СФЕРАТА НА  
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, ХУМАННОТО ОТНОШЕНИЕ  
КЪМ ЖИВОТНИТЕ И СУРОВОТО МЛЯКО**

Код: СОП – ЗХОЖ 28А  
Версия: 02  
Страница: 6 от 8

**Приложение 1**

**Заявление**

за издаване на становище за одобрение на учебна програма и учебен план за провеждане на учебни курсове в сферата на здравеопазването, хуманното отношение към животните и суровото мляко

**ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР  
НА БАБХ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От .....  
(име и фамилия на собственика/упълномощено лице на обучаващата организация/юридическото лице/учебното заведение

Адрес за кореспонденция.....

.....  
(адрес на управление на юридическото лице – населено място, пощенски код, ул. №, бл., вх., ап., телефон, факс, моб.телефон, ел. поща)

ЕИК:.....БУЛСТАТ.....

С настоящото заявление декларирам желанието да ми бъде издадено становище за одобрение на учебна програма и учебен план на за провеждане на учебни курсове в сферата на здравеопазването, хуманното отношение към животните и суровото мляко .

Заявявам, че ще извършвам обучение по следните професии и специалности от Списъка на професиите за професионално образование и обучение:

.....  
(наименование на професионалните направления, професиите, специалностите, степените на професионална квалификация)

**Прилагам следните документи:**

- 1. Копие от лиценз, даващ право за извършване на професионално обучение;
- 2. Проект на учебна програма – в три еднообразни екземпляра;
- 3. Проект на учебен план – в три еднообразни екземпляра;
- 4. Анотация на всяка тема, която ще се засегне по време на обучението;
- 5. Информация за използваните нормативни актове и източници за разработването на учебната програма;



**БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ  
ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ**  
**СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА ЗА  
ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ЗА ОДОБРЕНИЕ НА  
УЧЕБНА ПРОГРАМА И УЧЕБЕН ПЛАН ЗА  
ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИ КУРСОВЕ В СФЕРАТА НА  
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, ХУМАННОТО ОТНОШЕНИЕ  
КЪМ ЖИВОТНИТЕ И СУРОВОТО МЛЯКО**

Код: СОП – ЗХОЖ 28А  
Версия: 02  
Страница: 7 от 8

- 6. Индикатори за оценка на въздействие на обучението;
- 7. Подписано съгласие от всеки лектор за участие в съответното обучение;
- 8. Подписана декларация от всеки лектор за съгласие за доброволно предоставяне на лични данни, които Българската агенция по безопасност на храните да обработва, съхранява и използва за изпълнение на законните интереси на Агенцията, при спазване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни;
- 9. Автобиографии във формат Europass на лекторите за курса с техните компетенции, съотносими към обучението;
- 10. Диплома за всеки лектор, удостоверяваща минимална образователно квалификационна степен „магистър“ в направления „Ветеринарна медицина“, „Зооинженерство“ или „Агрономство“.
- 11. Профил на лектора от БАБХ;
- 12. Проекти на:
  - 12.1. образец на заявление на кандидатите за обучение;
  - 12.2. тестове – минимум два варианта, с посочени верни отговори или
  - 12.3. решаване на казус за оценка на придобитите знания.
- 13. Проект на сертификат/удостоверение за завършен курс.

Гр. ....

.....

/дата/

.....

подпис

Издаденото становище за учебна програма и учебен план да бъде получено:

- чрез лицензиран пощенски оператор
- на място в деловодството на ЦУ на БАБХ (получаване „на гише“)

**Декларация: (при заявено желание за получаване на становището чрез пощенски оператор)**

Заявявам желанието си, издаденото становище за одобрение на учебна програма и учебен план да бъде получено чрез лицензиран пощенски оператор, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Предоставям личните си данни доброволно и давам съгласието си Българската агенция по безопасност на храните да ги обработва, съхранява и използва за изпълнение на законните интереси на Агенцията и при спазване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.**

**Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

Заявител:.....

(име, презиме, фамилия)

.....

( подпис )



**БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ  
ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ**  
**СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА ЗА  
ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ЗА ОДОБРЕНИЕ НА  
УЧЕБНА ПРОГРАМА И УЧЕБЕН ПЛАН ЗА  
ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИ КУРСОВЕ В СФЕРАТА НА  
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, ХУМАННОТО ОТНОШЕНИЕ  
КЪМ ЖИВОТНИТЕ И СУРОВОТО МЛЯКО**

Код: СОП – ЗХОЖ 28А  
Версия: 02  
Страница: 8 от 8

**Приложение 2**

Формуляр за проведени обучения

Обучаваща организация: .....

Тема на обучението: .....

Професионална квалификация, придобита от обучението: .....

№	Дата на провеждане на обучението (дата на теста)	Име и фамилия на участника	Пол на участника	Възраст на участника по време на обучението	Ниво на образование (начално, средно, висше)	Община по местоживее	Област по местоживее	Забележки/Коментари

**VIII. РЕГИСТЪР НА ВЕРСИИТЕ:**

Дата на издаване	Версия	Променени страници, №	Вид на промяната
01.09.2023 г.	02	1 стр.	<b>Предишен текст:</b> чл. 6 ал. 1 от Наредба № 2 от 23.02.2017 г. за специфичните изисквания за производство, събиране, транспортиране и преработка на сурово краве мляко, предлагането на пазара на мляко и млечни продукти и официалния им контрол <b>Променен текст:</b> чл. 8 ал. 4 от Наредба № 5 от 2.05.2023 г. за специфичните изисквания за производство, събиране, транспортиране и преработка на сурово мляко, предлагането на пазара на мляко и млечни продукти и официалния им контрол.
01.09.2023 г.	02	3 стр.	По точка 2.2. текстът „ <i>На всеки екземпляр горе, в дясно</i> “ се променя на <i>На всеки екземпляр горе, в ляво.</i>
01.09.2023 г.	02	3 стр.	По точка 2.3. текстът „ <i>На всеки екземпляр горе, в дясно</i> “ се променя на <i>На всеки екземпляр горе, в ляво.</i>