



## ЗАПОВЕД

№ РД 11-2271  
гр. София 19.10.2022 г.

На основание чл. 5, ал.1, т.2, ал.2, т.1 от Устройствения правилник на Българската агенция по безопасност на храните /БАБХ/ и чл. 154, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност

### УТВЪРЖДАВАМ:

**I.** Правилник за условията и реда за работа на Комисията по етика към животните към Българска агенция по безопасност на храните, съгласно приложението към настоящата заповед.

**II.** Настоящата заповед отменя Заповед № РД 11-1054/21.09.2022 г. на изпълнителния директор на БАБХ.

Настоящата заповед влиза в сила от датата на издаването ѝ.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на председателя, заместник-председателя и членовете на КЕЖ за сведение и изпълнение.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на главния секретар на БАБХ.

Приложение: Правилник за условията и реда за работа на Комисията по етика към животните към Българска агенция по безопасност на храните.

**Д-Р ХРИСТО ВЪЛЧАНОВ**  
*ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР*

(п)



**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА БАБХ**  
**/Д-Р ХРИСТО ВЪЛЧАНОВ/**  
**(п)**

## ПРАВИЛНИК

за условията и реда за работа на Комисията по етика към животните към Българска агенция по безопасност на храните

### РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

**Чл. 1.** Този правилник урежда условията и реда за работа на Комисията по етика към животните, наричана по-нататък “Комисията”, по прилагане на Наредба № 20 от 1.11.2012 г. за минималните изисквания за защита и хуманно отношение към опитните животни и изискванията към обектите за използването, отглеждането и/или доставката им (Обн. ДВ, бр. 87 от 2012 г) и Закона за ветеринарномедицинската дейност.

**Чл. 2.** (1) Комисията е постоянно действащ консултативен орган към изпълнителния директор на Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ), който чрез изготвяне на експертни становища, го подпомага при вземане на решения, относно издаване на разрешение за провеждане на опити с животни или отказ от издаването му.

(2) Поименният състав на Комисията се определя със заповед на изпълнителния директор на БАБХ по предложение на ведомствата, висшите училища и организациите, чийто представители следва да участват в нея, съгласно чл. 6, ал. 2 от Наредба № 20 от 1.11.2012 г.

**Чл. 3** Комисията се състои от председател, заместник-председател и единадесет членове.

### РАЗДЕЛ II. ФУНКЦИИ НА КОМИСИЯТА:

**Чл. 4.** (1) Комисията изпълнява следните функции:

1. извършва оценка на проекти по подадени заявления, при спазване на условията посочени в чл.7 от Наредба 20 от 01.11.2012 год.;
2. дава становища за получаване на разрешение за използване на животни в опити по чл.5, ал. 1 и ал.4 от Наредба 20 от 01.11.2012 год.;
3. извършва ретроспективна оценка на проекти, при спазване на условията посочени в чл.8 от Наредба 20 от 01.11.2012 год.;
4. съветва контролните органи и отговорниците/екипите по хуманно отношение към животните по чл. 33, т. 4 от Наредба 20 от 01.11.2012 год. по въпроси, свързани с придобиването, развъждането, настаняването, полагането на грижи и използването на животни при опити, и осигурява обмен на най-добрите практики;
5. обменя информация с другите държави-членки и структурите на Европейския съюз относно:

- а) действието на отговорниците /екипите по хуманно отношение към животните;
  - б) оценката на проектите;
  - в) най-добрите практики;
  - г) програми за обмен на органи и тъкани от умъртвени животни.
6. при необходимост може да провежда консултации с независими експерти;
  7. при необходимост информира контролните органи на БАБХ за сигнали, относно нарушения на минималните изисквания за хуманно отношение към опитните животни, посочени в Наредбата.
  8. както и в обектите за провеждане на опити с животни; извършва оценка на нетехническите обобщения на проектите, представени от заявителите.

(2) При необходимост членовете на Комисията, определени със заповед на изпълнителния директор на БАБХ за всеки конкретен случай, могат да участват в проверки на обекти за развъждане, отглеждане и/или доставка на опитни животни, както и в проверки на обекти за провеждане на опити с животни.

### РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

**Чл. 5.** (1) Заседанията на Комисията се свикват със заповед на изпълнителния директор на БАБХ, издадена по негова преценка или по предложение от нейния председател (или от заместник-председателя – при отсъствие на председателя).

- (2) Заседанията се провеждат при закрити врати, в сградата на Централно управление на БАБХ, находяща се в гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ № 15 А, по предварително определен дневен ред.
- (3) При извънредни ситуации (пандемии и др.) заседания на КЕЖ могат да се провеждат онлайн.
- (4) Всеки от участващите в състава на Комисията експерти може да прави писмени предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред, които изпраща на хартиен носител или по електронната поща на председателя на Комисията, най-малко 10 работни дни преди датата на провеждане на заседанието.
- (5) Дневният ред и документацията, която ще бъде разглеждана на съответното заседание се изпращат по електронен път от председателя на Комисията до всички участващи в състава ѝ експерти, най-малко 8 работни дни преди датата на провеждането му.
- (6) За всяка точка от дневния ред председателят на Комисията определя докладчик. По преценка на председателя по определени точки от дневния ред, които изискват различни по вид експертни познания, могат да бъдат определени няколко докладчици.
- (7) Заседанията на Комисията са редовни, ако на тях присъстват най-малко 7 от включените в състава ѝ експерти.
- (8) За всяко заседание се води протокол, който се подписва от председателя на Комисията (или от заместник-председателя – при отсъствие на председателя).
- (9) Присъствието на заседанията е задължително.
- (10) Отсъствие от заседание се допуска в следните случаи:
  1. при ползване на законоустановен отпуск;
  2. при командировка в страната или в чужбина;

3. при изпълнение на неотложни служебни или лични ангажименти.

(11) В случаите по ал. 10 отсъстващият устно или писмено уведомява председателя на Комисията, преди провеждане на заседанието, за причините за отсъствието си. Отсъствието се докладва от ръководещия заседанието.

(12) Извън случаите по ал. 10, когато участник в състава на Комисията е възпрепятстван да присъства лично на заседанието, той депозира писмено становище по всички точки от дневния ред, което се отчита при гласуването и се прилага към протокола от заседанието. Копие от становището му се прилага към документацията за счетоводството;

(12) С решение на Комисията, по предложение на един или няколко от участващите в състава ѝ експерти, за участие в съответното заседание могат да бъдат поканени независими експерти;

(13) Решенията на Комисията се вземат с явно гласуване с мнозинство 50 % + 1 от присъстващите на заседанието. Независимите експерти не участват в гласуването.

**Чл. 6.** (1) Участник в Комисията може да бъде освободен от състава ѝ, със заповед на изпълнителния директор на БАБХ, в следните случаи:

1. по негово писмено искане;
2. при неучастие в пет поредни заседания на Комисията, извън случаите по чл. 5, ал. 10 – по писмено предложение на председателя на Комисията;
3. по писмено предложение на председателя на Комисията, извън случаите по т. 2, подкрепено най-малко от 7 експерти от нейния състав.

(2) В случаите по ал. 1, когато освободеният експерт не е служител на БАБХ, изпълнителния директор на агенцията отправя писмено искане до ръководителя на съответното ведомство, висше училище или организация, откъдето е бил определен, да предложи друго лице, което да бъде включено в състава на Комисията.

**Чл. 7.** Председателят на Комисията:

1. представлява Комисията и осъществява връзка с Изпълнителния директор на БАБХ;
2. определя дневния ред, насрочва и ръководи заседанията на Комисията;
3. уведомява по електронен път членовете на Комисията за заседанията, дневния ред и документацията, която ще се разглежда на заседанието;
4. изготвя протокол за всяко заседание, включващ взетите решения и препоръки по време на заседанието и подписва протокола. Протоколът се изготвя в срок не по-късно от 5 работни дни след провеждане на заседанието на Комисията;
5. изготвя присъствен лист, който се предоставя за подпис на членовете на Комисията и се прилага, като неразделна част към протокола;
6. подготвя становища до изпълнителния директор на БАБХ за издаване на разрешителни за използване на животни в опити.
7. подготвя становище с мотиви за отказ за разрешение за опити с животни. Може да съветва ползвателите за подготвяне на документацията, включена в заявлението за разрешение за опити с животни;
8. предоставя информацията по чл. 4, т. 8 за публикуване на електронната страница на БАБХ, съгласно чл. 54, т. 2 от Наредбата;
9. координира кореспонденцията, свързана с работата на Комисията;
10. съхранява документацията от работата на Комисията в Централно управление на БАБХ.

**Чл. 8.** Заместник-председателя на Комисията:

1. подпомага работата на председателя на Комисията;
2. изпълнява функциите на председателя при негово отсъствие;
3. изпълнява и други функции, възложени му от председателя.

**Чл. 9.** Членовете на Комисията:

1. подписват присъствен лист и попълват декларация, в случай че имат конфликт на интереси при разглеждане на конкретно досие;
2. дават мотивирано становище по представените документи, касаещо издаване на разрешение за използване животни в опити, отменяне на издадено такова или изготвяне на препоръки по определени проблеми и запитвания;
3. членовете на Комисията подписват декларация за запазване на интелектуалната собственост и поверителност на информацията, предоставена им от ползвателите, осъществяващи научния проект, за който са подали заявление за разрешение за опити със животни, съгласно чл.7, ал.4 от Наредбата.

#### **РАЗДЕЛ IV. ФИНАНСИРАНЕ НА КОМИСИЯТА.**

**Чл. 10.** (1) Участниците в състава на Комисията, чиито постоянен или настоящ адрес е в населено място извън столицата, се командироваат за участие в заседанията, въз основа на споразумение, съгласно чл. 5, ал. 1 от Наредбата за командировките в страната;

(2) Споразумението по ал. 1 се сключва между изпълнителния директор на БАБХ, съответния участник в състава на Комисията и неговия работодател.

**Чл. 11.** (1) На участниците в състава на Комисията, които не са държавни служители, се заплаща възнаграждение въз основа на сключени граждански договори с изпълнителния директор на БАБХ.

(2) В договорите по ал. 1 се посочват условията, при които се заплаща възнаграждението и неговият размер, както и срокът за изпълнение на задълженията на съответния участник в състава на Комисията – страна по договора.

**Чл. 12.** При участие в извършване на проверки по чл. 4 ал. 2, членовете на Комисията се командироваат със Заповед на изпълнителния директор на БАБХ.

**Чл. 13.** След всяко заседание на Комисията, председателят представя в счетоводството на БАБХ копие от присъствения лист на всеки участник в заседанието, както и депозирано писмено становище на членовете на Комисията, неписъстващи лично на заседанието.

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящият правилник се приема на основание чл. 154 ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и отменя Правилник за условията и реда за работа на

Комисията по етика към животните на НВМС, утвърден със Заповед No 1057 от 19.12.2006 г.;

§ 2. Изменения и/или допълнения в текста на настоящия правилник могат да се правят по реда на неговото утвърждаване;

§ 3. Правилникът е утвърден със Заповед № РД 11-2271/19.10.2022 г. на изпълнителния директор на БАБХ.